



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 14-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

« 18 » 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Музее федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московского государственного университета дизайна и технологии»**

Москва 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского Государственного университета дизайна и технологии» (далее Музей МГУДТ) многопрофильное учебно-воспитательное и научно-исследовательское структурное подразделение университета. Он осуществляет выявление, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, материальной и духовной культуры, и истории науки и техники и истории университета.

1.2. Музей МГУДТ является научно-методическим центром по координации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, экспозиционной, и фондохранительской, образовательной и культурно-просветительской деятельности в вузовских музеях.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1999 №54-ФЗ «Положение о музейном фонде Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от февраля 1998 №79, инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом МГУДТ и приказами и распоряжениями ректора, Положением и инструкциями, утвержденными ректором МГУДТ.

1.4. Музей является самостоятельным структурным подразделением университета, созданным на основании приказа ректора. Все изменения и структуры музея, его прав и обязанностей происходят на основании приказа ректора по предоставлению директора музея, согласованного с проректором по АХР.

1.5. Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. Планы работы музея согласовываются с проректором по административно-хозяйственной работе, утверждается ректором университета.

1.6. В организации работы музея, планирование его деятельности, организация научно-методической помощи музею принимает научно-методический совет, состав которого утверждается ректором по предоставлению директора музея.

1.7. Директор музея ежегодно представляет отчет о работе музея проректору по АХР и один раз в пять лет Ученому Совету университета в форме доклада директора.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ

2.1. Музей МГУДТ является учебно-воспитательным, научно- просветительским и исследовательским подразделением университета: директор музея непосредственно подчинен проректору по административно-хозяйственной работе МГУДТ.

2.2. Директор (с окладом 14 разряда) назначается и освобождается приказом ректора, отвечает за работу музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделенные музею.

2.3. Деятельность музея МГУДТ определяется Положением о музее МГУДТ и распоряжениями директора музея.

2.4. Все изменения в структуре музея МГУДТ утверждаются приказом ректора университета по представлению директора музея МГУДТ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

3.1. Основная задача музея МГУДТ – накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей университета.

3.2. Музей МГУДТ принимает участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения исторических, научно-технических, естественнонаучных знаний на основе музейных собраний в преподавательской и студенческой среде университета, среди школьников города, а также среди граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме постоянных и временных экспозиций, альбомов и других изданий.

3.3. Музей является организатором патриотического образования студенческой молодежи университета.

3.4. С целью повышения квалификации сотрудников музея ведется научно-методическая работа (семинары, совещания, конференции, стажировка специалистов) по всем направлениям музейной деятельности.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Музей является вспомогательным, учебно-воспитательным и научным подразделением университета и проводит следующую работу:

4.1.1. Комплектует, учитывает, хранит, изучает и обрабатывает отдельные предметы и коллекции, представляющие историческую, научную и художественную ценность

4.1.2. Периодически совершенствует свою экспозицию, расширяет и углубляет ее тематику, пополняет новыми экспонатами.

4.1.3. На основе своей экспозиции и фондов проводят массовую научно-просветительскую работу (экскурсии, консультации, встречи, тематические вечера, торжественные ритуалы).

4.1.4. Оказывает содействие преподавателям студентам и другим лицам при изучении отдельных проблем, относящихся к истории института.

4.1.5. Оказывает содействие общественным организациям, факультетам, кафедрам и другим подразделениям института при организации в музее выставок, юбилейных стендов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Сотрудники музея имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами с сотрудниками университета.

5.2. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.3. Музей имеет право участвовать в реализации факультетских проектов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.

5.4. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам университета, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

5.5. Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений университета и сторонних организаций в специальной книге регистраций.

5.6. Музей обязан вести книги отзывов о работе музея во всех его подразделениях.

5.7. Сотрудники несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета и музея.

5.8. Сотрудники музея несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея.

5.9. Сотрудники музея несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в музее.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУЗЕЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МГУДТ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Музей в своей основной образовательной, просветительской деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными, хозяйственными и другими подразделениями университета, творческими союзами, государственными и негосударственными музеями.

6.2. Музей, являясь хранилищем исторической культурологической, текущей информации о деятельности университета и его подразделений, управлением центрального ведомственного архива, пресс-службы, фундаментальной библиотекой университета. Создает совместные проекты и участвует в реализации проектов названных подразделений.

6.3. Музей активно взаимодействует с отделом воспитательной работы университета, реализует совместные проекты, объединяя людские, материальные информационные и технические ресурсы.

6.4. Музей в вопросах оказания помощи в организации воспитательных и образовательных мероприятий взаимодействует с общественным молодежным организациям, действующим в университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

СК ПСП 14-2013

Положение о музее

Директор музея МГУДТ _____ Довнич И.И.

(Подпись, дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Электронная копия	УУМР и КО	Фокина А.А.		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор музея МГУДТ



Довнич И.И.

Согласовано:

Проректор по административно-
хозяйственной работе



Гуторов Г.С.

Начальник экспертно-правового отдела



Шемарькина О.А.